

## VIDZEMES APGABALTIESAS MADONAS TIESU NAMA ATTĪSTĪBAS KONCEPCIJA

Vidzemes apgabaltiesa ir Latvijas tiesu sistēmas sastāvdaļa, viena no 5 apelācijas instances tiesām valstī. Vidzemes apgabaltiesas sastāvā ietilpst Madonas tiesu nams. Vidzemes apgabaltiesas Madonas tiesu namā strādājošie tiesneši skata apgabaltiesai piekritīgās apelācijas kārtībā izskatāmās lietas un materiālus, kas pirmajā instancē izskatīti Vidzemes rajona tiesā Alūksnē, Gulbenē un Madonā. Tādējādi tiek nodrošināta labāka tiesas pieejamība šajās tiesas teritorijās dzīvojošajiem iedzīvotājiem, ņemot vērā lielos attālumus, kādi būtu jāveic, lai no attālākām apdzīvotajām vietām nokļūtu Vidzemes apgabaltiesā Valmierā.

Madonas tiesu nama priekšsēdētāja kompetencē ir nodrošināt tiesu nama darba organizāciju un efektīvu funkcionēšanu. Tiesu nama priekšsēdētāja uzdevums ir sadarboties ar apgabaltiesas priekšsēdētāju tiesas darba organizācijas jautājumu risināšanā, kā arī nodrošināt efektīvu darba organizāciju tiesu namā.

### TIESU NAMA ATTĪSTĪBA STRATĒGISKĀS VADĪBAS JOMĀ

- 1) sekot jaunākajai judikatūrai un tiesību doktrīnas pētījumiem, analizēt atceltos spriedumus un to atcelšanas iemeslus, vienu reizi 6 mēnešos organizēt videokonferences ar tiesnešiem Vidzemes apgabaltiesā Valmierā, lai apspriestu tiesu praksi un aktuālus tiesvedības jautājumus, sekot lietu izskatīšanas termiņiem
- 2) atbalstīt jaunāko tehnoloģiju ieviešanu tiesu nama darbā, aktīvi izmantot tās tiesas sēžu organizēšanā un saziņā ar lietas dalībniekiem
- 3) piedalīties Vidzemes rajona tiesas rīkotajos semināros, lai dalītos pieredzē un apspriestu aktuālos problēmjasautājumus ar pirmās instances tiesas tiesnešiem
- 4) sekot labas komunikācijas principu un ētikas normu ievērošanai tiesu namā, kā arī darbinieku komunikācijā ar lietas dalībniekiem un apmeklētājiem

### TIESU NAMA ATTĪSTĪBA TIESNEŠU VADĪBAS JOMĀ

- 1) katru nedēļu rīkot tiesnešu apspriedes, kurās pārrunāt izskatāmās lietas, judikatūras nolēmumus, analizēt atceltos nolēmumus, pārrunāt pieļautās kļūdas un nepilnības
- 2) sekot lietu atlikšanas termiņiem, kā arī atlikšanas iemesliem un termiņiem
- 3) atbalstīt un veicināt tiesnešu piedalīšanos Tiesnešu mācību centra un Tiesu administrācijas rīkotajās mācībās un semināros, kā arī katra tiesneša pašiniciatīvu apgūt jaunas zināšanas

### TIESU NAMA ATTĪSTĪBA PERSONĀLA VADĪBAS JOMĀ

- 1) sekmēt tiesas darbinieku apmācību un profesionālo zināšanu paaugstināšanu
- 2) uzklaustīt darbiniekus par darba pienākumus veicinošiem un kavējošiem apstākļiem, lietišķi pārrunāt ar darbiniekiem darbā pieļautās kļūdas

## TIESU NAMA ATTĪSTĪBA ADMINISTRATĪVĀS VADĪBAS JOMĀ

- 1) organizēt darbu tiesu namā, plānojot darbinieku darba pienākumu sadali, tai skaitā paaugstinātas darba intensitātes gadījumā, risinot darbinieku aizvietošanas jautājumus, plānojot atvaļinājumu grafikus
- 2) sadarboties ar apgabaltiesas priekšsēdētāju aktuālu organizatorisku jautājumu risināšanā

Vidzemes apgabaltiesas  
Madonas tiesu nama priekšsēdētāja

R.Liepīņa

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

