

Administratīvās rajona tiesas darbības attīstības koncepcija

Tiesu varas neatkarību un sabiedrības uzticību tai veido katra tiesu varas institūcija un tajā strādājošie cilvēki.

Administratīvā rajona tiesa ar tās sastāvā ietilpstošajiem pieciem tiesu namiem kā pirmās instances tiesa izskata administratīvās lietas, turklāt atsevišķās jomās tās nolēmumi ir galīgi un nepārsūdzami. Līdz šim tiesa ir spējusi sevi pierādīt kā modernu, efektīvu un uz attīstību vērstu tiesu varas institūciju.

Tiesas priekšsēdētāja vietnieka uzdevums ir līdzdarboties un atbalstīt tiesas priekšsēdētāju tiesas darba vadīšanā un stratēģisko mērķu sasniegšanā, kā arī sniegt savus priekšlikumus un ieguldījumu tiesas darba pilnveidošanai. Lai turpinātu tiesas darbības attīstību, piedāvāju turpmāk minētos stratēģiskos mērķus un to ietvaros īstenojamus uzdevumus.

Stratēģiskā vadība

Kā galvenie tiesas stratēģiskās vadības mērķi ir izvirzāmi:

- cilvēks kā vērtība un tiesu sistēmas pamats;
- efektīva, uz klientu orientēta un kvalitatīva tiesas spriešana;
- sabiedrības informēšana un uzticības tiesu varai paaugstināšana;
- proaktīva rīcība un līdzdarbība tiesu sistēmas politikas veidošanas procesā.

Lai sasniegtu minētos stratēģiskās vadības mērķus, īstenojami šādi uzdevumi:

1) veicamo darba uzdevumu plānošana un organizēšana, ņemot vērā tiesvedības procesa un tiesas darbinieku intereses, īpaši saistībā ar plānoto elektroniskās lietas ieviešanu;

2) vienota un efektīva klientu apkalpošanas modeļa ieviešana, īpašu uzmanību pievēršot jauno tiesas darbinieku apmācībai šajos jautājumos;

3) sadarbībā ar Tiesu administrāciju izglītojošu un informatīvu materiālu sagatavošana par administratīvā procesa dalībnieku tiesībām un pienākumiem, procesuālo dokumentu sagatavošanu, elektronisko pakalpojumu un saziņas izmantošanas iespējām;

4) regulāra tiesu prakses analīze, dialoga uzturēšana un sadarbības turpināšana ar pārējām tiesu instancēm;

5) visu pieejamo resursu izmantošana tiesnešu un tiesa darbinieku profesionālo zināšanu un kvalifikācijas pilnveidošanai un pieredzes apmaiņai;

6) sabiedrības regulāra informēšana par tiesu darbu, tostarp piedaloties dažādos sabiedriskās aktivitātes projektos, un proaktīva komunikācija sabiedrībai nozīmīgās lietās;

7) tiesas nolēmumu publicēšana un tiesu prakses apkopojumu veidošana lietās, kuras tiesa izskata kā vienīgā instance;

8) regulāri sekot līdzi aktualitātēm un aktīvi komunicēt ar tiesu pašpārvaldes institūcijām, izpildvaru un likumdevējvaru par tiesai un visai tiesu sistēmai kopumā nozīmīgiem darba organizācijas jautājumiem.

Tiesnešu vadība

Tiesnešu vadības galvenais mērķis ir nodrošināt labvēlīgu darba vidi un atbalstu tiesneša pienākumu efektīvai izpildei.

Šā mērķa sasniegšanai īstenojami šādi uzdevumi:

1) iesaistīt tiesnešus tiesas stratēģisko mērķu formulēšanā un sasniegšanā;

2) atbilstoši pieejamiem resursiem nodrošināt pēc iespējas labākus darba apstākļus, darba vidi un atbalsta personālu;

3) veicināt un atbalstīt tiesnešu profesionālo iemaņu pilnveidošanu, iesaisti pieredzes apmaiņas projektos un tiesnešu pašpārvaldes institūcijās;

4) rūpēties par kolektīva saliedēšanu, savstarpējo informācijas un viedokļu apmaiņu, emocionālo atbalstu;

5) izvērtēt Tieslietu padomes izveidotās Tiesvedību ilguma izvērtēšanas darba grupas izdarītos secinājumus un piedāvātos risinājumus administratīvajās lietās un ieviest tos tiesas darbā;

6) risināt jautājumu par lietu izskatīšanas metodoloģijas apmācību organizēšanu arī administratīvajiem tiesnešiem;

7) risināt jautājumu par iespēju piesaistīt kvalificētus konsultantus (speciālistus) specifiskās lietu kategorijās, piemēram, medicīnas lietās, būvniecības lietās, kas sniegtu atbalstu attiecīgās jomas specifisko jautājumu izpratnei;

8) analizēt tiesnešu darbības rādītājus kopsakarā ar tiesā ieviesto lietu svēršanas sistēmu ar mērķi izlīdzināt tiesnešu noslodzi.

Personāla vadība

Mērķis ir nodrošināt tiesu ar kvalificētu un motivētu personālu, kas līdzdarbojas tiesas kopējo stratēģisko mērķu sasniegšanā.

Lai īstenotu minēto mērķi, īstenojami šādi uzdevumi:

1) regulāri aktualizējams jautājums par tiesas darbinieku nozīmīgumu, nepieciešamību tiem nodrošināt konkurētspējīgu atalgojumu un sociālās garantijas;

2) neskatoties uz traucējošiem faktoriem, veikt mērķtiecīgu kvalificētu darbinieku atlasī, izmantot dažādus kanālus darba tiesā popularizēšanai;

3) atbilstoši pieejamiem resursiem nodrošināt pēc iespējas labākus darba apstākļus un atbilstošu darba vidi, kas orientēta uz darbinieka vajadzībām;

4) sekmēt tiesas darbinieku apmācību un kvalifikācijas celšanu, tostarp izmantojot iekšējos resursus – tiesnešus un pieredzes bagātākos tiesas darbiniekus;

5) stiprināt tiesneša palīga institūtu, tādējādi veicinot tiesneša darba efektivitāti;

6) ņemot vērā procesu automatizāciju un plānoto elektronisko lietu ieviešanu, pārskatīt tiesas sēžu sekretāru funkcijas un uzdevumus tiesas sastāvā;

7) optimizēt iekšējos procesus un īstenot racionālu darba pienākumu sadali starp tiesas kanceleju un tiesas sastāva darbiniekiem, lai kopumā veicinātu tiesas darba efektivitāti;

8) uzturēt spēcīgu un atbalstošu tiesas iekšējās darba vides kultūru, tostarp uz klausot un iesaistot tiesas darbiniekus tiesas darbības uzlabošanā, novērtējot tiesas darbinieku paveikto un motivējot jauniem sasniegumiem;

9) rūpēties par kolektīva saliedēšana, ir īpaši pēc ilgstošā izolācijas perioda.

Administratīvā vadība

Tiesas priekšsēdētāja vietnieka galvenais uzdevums ir līdzdarboties un atbalstīt tiesas priekšsēdētāju tiesas darba organizācijā. Ņemot vērā tiesas priekšsēdētāja plašo funkciju klāstu, apsverama pienākumu savstarpēja sadale, lai efektīvizētu vadības procesu tiesā.

Administratīvās vadības jomā tiesas priekšsēdētāja un tā vietnieka galvenais mērķis ir spēt elastīgi reaģēt uz izmaiņām ārējā vidē un nodrošināt tām atbilstošus iekšējos procesus, tādējādi šā mērķa īstenošanai ir svarīgi:

1) tiesas un tajā ietilpstošo tiesu namu kā vienotas sistēmas vadība;

2) regulāra sekošana līdzī aktualitātēm un proaktīva komunikāciju tiesu darbam nozīmīgos jautājumos;

3) efektīva un atvērta sadarbība ar pārējām tiesu instancēm, Tiesu administrāciju, Tieslietu ministriju un SIA „Tiesu namu aģentūra” tiesu darba nodrošināšanas jautājumos;

4) atbilstošs tiesas vadības atbalsta personāla darbs.

*(paraksts)**

A.Putniņa

* Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu un satur laika zīmogu