

Latgales apgabaltiesas darbības attīstības koncepcija, piesakot savu kandidatūru Latgales apgabaltiesas priekšsēdētāja vietnieka, Civillietu tiesas kolēģijas priekšsēdētāja amatam.

Valstiskā līmenī ir būtiski saglabāt tiesu varas neatkarību visu trīs instanču tiesu līmenī. Tajā pašā laikā katras tiesas uzdevums ir nodrošināt tiesiskumu, kas palielina tiesu sistēmas prestižu sabiedrībā, jo attīstoties sabiedrībai, attīstās un mainās arī sabiedrības prasības, ko tā izvirza tiesu sistēmai. Sabiedrībai nepietiek tikai ar tiesas nolēmuma rezultātu, tā vēlas zināt, kāpēc ir šāds rezultāts, un gatava iesaistīties diskusijās par pieņemtā nolēmuma likumību un pamatotību. Nepietiek, ka tiesnesis zina tiesību normas un jaunāko tiesisko regulējumu, tās jāprot piemērot pēc vajadzības attiecīgai tiesiskajai situācijai un atbilstoši aktuālajai tiesu praksei, kā arī jāprot izskaidrot sabiedrībai savu pieņemto nolēmumu pamatotība, ejot uz atklātu komunikāciju ar sabiedrību, izmantojot masu informācijas līdzekļu sniegtās iespējas.

Latgales apgabaltiesa ir Latvijas tiesu sistēmas sastāvdaļa, viena no piecām apelācijas instances tiesām valstī. Kā apelācijas instances tiesai tai ir uzdevums koordinēt divu pirmās instances tiesu (Rēzeknes un Daugavpils) praksi, kā arī sadarboties ar pārējām apgabaltiesām, apspriežot aktuālus tiesību normu piemērošanas jautājumus un veidot vienotu tiesu praksi valstī apelācijas līmeņa tiesās. Vienotas tiesu prakses veidošana atvieglotu lietu izskatīšanu gan pirmās, gan apelācijas instances tiesās un paaugstinās tiesas prestižu sabiedrības acīs.

Tiesas priekšsēdētāja kompetencē ir nodrošināt tiesas darba organizāciju un efektīvu funkcionēšanu. Tiesas priekšsēdētāja vietnieka un vienlaicīgi Civillietu kolēģijas priekšsēdētāja uzdevums ir līdzdarboties ar tiesas priekšsēdētāju tiesas darba organizācijas jautājumu risināšanā, kā arī nodrošināt efektīvu darba organizāciju kolēģijas ietvaros. Galvenie pamatvirzieni: taisnīga tiesa, kas ietver sevī neatkarīgu un profesionālu tiesnešu darbu, nodrošinot objektīvu lietu izskatīšanu saprātīgos termiņos; Latgales apgabaltiesas autoritātes stiprināšana un tiesu varas prestiža celšana; sabiedrības uzticēšanās tiesu varai nodrošināšana; sadarbība ar apgabālā strādājošām pirmās instances tiesām, ar pārējām apgabaltiesām un Augstākās tiesas Civillietu departamentu nolūkā veicināt vienotu tiesu praksi; tiesnešu un darbinieku tālākizglītības veicināšana, profesionālo zināšanu un zināšanu saistībā ar jaunākajām tehnoloģijām izmantošana un papildināšana; savstarpējās komunikācijas, labvēlīgas vides un veselīga mikroklimata kolektīvā uzturēšana, kolektīva saliedēšana; profesionālās ētikas normu ievērošanu un to vienotas izpratnes veicināšana.

Tiesas turpmākā attīstība stratēģiskās vadības jomā.

Uzdevums ir nodrošināt efektīvu tiesas darbu ar vienveidīgu tiesu praksi atbilstoši jaunākajai judikatūrai visā apgabaltiesas darbības teritorijā un lietu izskatīšanu saprātīgos termiņos, atbalstīt jaunāko tehnoloģiju ieviešanu tiesas darbā.

Veicamie pasākumi:

- 1) sekot jaunākajai judikatūrai un tiesību doktrīnas pētījumiem; analizēt atceltos spriedumus un atcelšanas iemeslus; vienveidīgās lietās pārrunāt esošo tiesu praksi; sekot lietu izskatīšanas termiņiem, pārrunāt un analizēt atlikšanas iemeslus;
- 2) uzturēt dialogu un periodiski rīkot seminārus abām apgabālā esošajām pirmās instances tiesām, pirms tam apzinot tematus un problēmjautājumus, kurus tiesneši vēlētos apspriest; piedalīties citu apgabaltiesu iniciētajos un rīkotajos apelācijas instances tiesu semināros; sadarboties ar citu apgabaltiesu priekšsēdētājiem un kolēģiju vadītājiem darba organizācijas jautājumu risināšanā, kā arī informācijas apmaiņā par aktualitātēm tiesību normu piemērošanas praksē;
- 3) vienlīdzīga attieksme pret tiesnešiem un darbiniekiem, respektējot katru kā personību un objektīvi novērtējot paveikto darbu; regulāra komunikācija un dialogs ar tiesnešiem un darbiniekiem, informējot par jaunākajiem projektiem un tendencēm tiesu sistēmas un apgabaltiesas attīstībā, kā arī uzklusot priekšlikumus un idejas; atbalstīt un veicināt informāciju tehnoloģiju izmantošanu darbā.
- 4) sekot labas komunikācijas principu un ētikas normu ievērošanai tiesā, kā arī komunikācijā ar lietu dalībniekiem un tiesas apmeklētājiem.

Tiesnešu vadība.

Uzdevums ir nodrošināt katram tiesnesim labvēlīgu darba vidi, ar labu tehnisko un informatīvo nodrošinājumu, labvēlīgu klimatu darbā, ar iespējām apmeklēt mācības un pilnveidoties kā personībai. Veicināt vienveidīgu tiesu praksi, pilnveidot nolēmumu argumentācijas prasmes, attīstīt un pilnveidot tiesnešu kompetenci un kvalifikāciju.

Veicamie pasākumi:

- 1) rīkot regulāras tiesnešu sanāksmes, kurās analizēt aktuālo normatīvo aktu piemērošanu, izlemt vienotas prakses jautājumus, pārrunāt aktuālos judikatūras nolēmumus; analizēt atceltos nolēmumus, izpētīt atcelšanas iemeslus un pārrunāt pieļautās kļūdas un nepilnības, īpaši pievēršot uzmanību nolēmumu argumentācijai; atklāt cēloņus, kas kavē veikt darbu un novērst konstatētās problēmas;
- 2) sekot lietu nozīmēšanas un izskatīšanas termiņiem, kā arī atlikšanas iemesliem un termiņiem;
- 3) nodrošināt katram tiesnesim savu atsevišķu un pastāvīgu tiesneša palīgu;
- 4) analizēt tiesā iesniegtās sūdzības par tiesnešiem;
- 5) atbalstīt un veicināt tiesnešu dalību piedāvātajās mācībās un semināros, kā arī katra tiesneša pašiniciatīvu apgūt jaunas zināšanas un prasmes; atbalstīt tiesnešu dalību pašpārvaldes institūcijās, darbību Latvijas tiesnešu biedrībā un tās aktivitātēs, iniciatīvu darboties kā pasniedzējam vai lektoram.

Personāla vadība.

Uzdevums ir nodrošināt kvalitatīvu tiesas lietvedības organizēšanu, darbinieku motivācija atbildīgi veikt savus pienākumus, apzinoties sevi kā tiesu sistēmas daļu, paaugstināt darbinieku kvalifikāciju un prasmes. Veicamie pasākumi:

- 1) saprotami un skaidri sadalīt pienākumus un kompetences starp tiesnešu palīgiem, tiesas sēžu sekretāriem un tiesas sekretāriem, elastīgi reaģējot uz nepieciešamību ieviest izmaiņas pienākumos; nodrošināt darbiniekiem labvēlīgu darba vidi ar labu tehnisko nodrošinājumu un labvēlīgu darba klimatu.
- 2) sekmēt tiesas darbinieku, īpaši tiesnešu palīgu, apmācību un profesionālo zināšanu paaugstināšanu, palielinot tiesneša palīga lomu un atbildību, kas ļautu samazināt tiesneša noslodzi;
- 3) veikt objektīvu darbinieku prasmju un profesionālās kompetences ikgadējo novērtēšanu; uzklaust darbinieku par darba pienākumu veicinošiem un kavējošiem apstākļiem; pozitīvi novērtēt darbinieku sasniegumus, izsakot atzinības; apzināt informāciju par biežāk konstatētajām darbinieku darba nepilnībām, lietīšķi pārrunāt pieļautās kļūdas, savlaicīgi konstatējot to cēloņus un novēršot tās nākotnē.

Administratīvā vadība.

Galvenais uzdevums ir līdzdarboties un atbalstīt tiesas priekšsēdētāju tiesas darba organizācijā. Veicamie pasākumi:

- 1) organizēt darbu Civillietu kolēģijā, veidojot tiesu sastāvus lietu izskatīšanai, plānojot tiesnešu un pakļauto darbinieku darba pienākumu sadali, risinot aizvietošanas jautājumus, plānojot atvaļinājumu grafikus;
- 2) līdzdarboties ar tiesas priekšsēdētāju aktuālu tiesas jautājumu un problēmu risināšanā, nepieciešamības gadījumā aizvietot tiesas priekšsēdētāju, organizējot tiesas darbu un pārstāvēt tiesu.

Mana darba pieredze tiesneša amatā ir no 1998.gada 2.novembra, kad tiku apstiprināta par Latgales apgabaltiesas tiesnesi. Labi pārzinu tiesneša darbu, kur sekmīgai pienākumu izpildei nepieciešamas ne vien labas profesionālās zināšanas, bet arī prasme plānot un organizēt savu darbu. Pastāvīgi pilnveidoju savas zināšanas piedāvātajās mācību programmās, darbojos Tiesnešu biedrības valdē, kā arī ilgstoši, vairāk kā 13.gadus sadarbojos ar Rēzeknes augstskolu (tagad Rēzeknes tehnoloģiju akadēmija), biju lektore un valsts eksāmenu komisijas locekle. Uzskatu, ka manas prasmes, dzīves un darba pieredze, arī periodiski īslaicīgi aizvietojojot Civillietu kolēģijas priekšsēdētāju, manas personīgās īpašības (atvērtība, komunikācija, prasīgums) būs noderīgas, lai sekmīgi organizētu tiesas kolēģijas darbu.

Lūdzu izskatīt manu kandidatūru Latgales apgabaltiesas Civillietu tiesas kolēģijas priekšsēdētāja amatam.

Latgales apgabaltiesas tiesnese

Valentīna Lohova.

TIESLIETU

PADOME